**Global Comissária de avarias LTDA.**

Quem somos?

**Global Comissária de Avarias atua como uma seguradora de mercadorias transportadas por caminhões. Em caso de acidentes, a mercadoria danificada passa por uma identificação, seleção, qualificação, quantificação das mercadorias e apuração do valor do prejuízo para ser reentregue a empresa. Somos uma empresa prestadora de serviços, sendo nossos principais clientes as seguradoras. Nossa prestação de serviços consiste em dar total assistência às mercadorias (carga) quando nos informam uma ocorrência de um sinistro, independente do modal (rodoviário, ferroviário, aéreo e marítimo), designamos um representante para acompanhar todas as ações de salvamento da carga, apurar a causa e causador do sinistro, demais fatores envolvidos e as perdas financeiras. Confeccionamos um laudo onde constam todas estas informações, mais o prejuízo a ser indenizado (valor indenizável).**

**Políticas de segurança**

1. A empresa e a política de segurança

**Toda a norma estabelecida na Global comissária de avarias Ltda. Serão seguidas por todos os funcionários, parceiros e prestadores de serviço. Com o recebimento da cópia das políticas de segurança, o/a Sr./Sra. comprometeu-se a respeitar todos os tópicos aqui abordados e está ciente de que seus acessos a qualquer navegação em nossos computadores estarão sendo monitorados 24h. O auxílio técnico estará a disposição a qualquer duvida**

**1.2 O não cumprimento dessa política**

**Caso ocorra o não comprimento das políticas estabelecidas acarretará em sanções administrativas em primeira instância, levando ao desligamento definitivo do funcionário de acordo com a gravidade da ocorrência**

**2. Autenticação**

**As autenticações nos sistemas de informática serão baseadas em uma senha. As senhas não devem ser compartilhadas e é extremamente necessário que as senhas não sejam de fácil acesso, como por exemplo (1234) ou (abc123). Possua uma senha de difícil acesso (Forte) observando a política.**

**2.1 Política de senhas**

**Uma senha deve possuir no mínimo 6 caracteres alfanuméricos (letras e números) com diferença caixas. Todas as senhas terão um tempo de vida útil determinado pela equipe de segurança (TI), devendo o mesmo ser respeitado, caso contrário o usuário ficará sema cesso aos sistemas.**

**- Não compartilhada com ninguém da corporação, nem mesmo o setor de segurança (TI). Caso desconfie que sua senha não é mais segura, sinta-se à vontade para altera-la, mesmo antes do prazo determinado de validade.**

**- Caso sua senha for compartilhada com alguém e o próprio utilizar do acesso de forma indecente a qualquer estação de trabalho, você será totalmente responsável por tais atos.**

**2.2 Política de E-mail**

**Em hipótese alguma barra anexos com as extensões como .bat .exe .src .lnk se não houver certeza absoluta que solicitou algum desses tipos de e-mail.**

**- Não utilize o E-mail da empresa para uso pessoal.**

**- Para maior segurança utilize sua assinatura criptografada para troca interna de e-mails e quando necessário para os e-mails extemos também**

**- Desconfie de qualquer e-mail com assuntos estranhos e/ou em inglês.**

**2.3 Política de acesso à internet**

**Somente navegação de sites é permitida. Casos específicos que exijam outros protocolos deverão ser solicitados diretamente a equipe de segurança (TI) com previa autorização do supervisor do departamento local.**

**- Acesso a sites com conteúdo pornográfico, jogos, bate-papo, apostas e assemelhados estará bloqueado e monitorado.**

**- É proibido o uso de ferramentas P2P (Kazaa, Morpheus, etc.)**

**- É o proibido o uso de IM (Instant Messenger) não homologados/autorizados pela equipe de segurança (TI).**

**Deixando claro que o uso da internet estará sendo auditado constantemente e o usuário poderá vir a prestar contas de uso.**

**3. Política de uso de estação de trabalho**

**Todas as estações de trabalho possuem códigos internos que permitem que ela seja identificada na rede, e cada indivíduo possui sua própria estação de trabalho. Com isso qualquer ato que venha a ser executado de sua estação acarretará em responsabilidade sua. Quando sair de sua estação, tenha certeza que efetuou logoff ou travou o console.**

**- É proibido a instalação de qualquer software /hardware sem a autorização da equipe técnica ou de segurança (TI).**

**- Não tenha MP3, filmes, fotos e software com direitos autorais ou qualquer outro tipo de pirataria**

**- Todos os dados relativos à empresa devem ser mantidos no servidor, onde existe um sistema de backup diário e confiável. Caso não saiba como fazer isso entre, em contato com a equipe técnica.**

**4. Sanções**

**5. Duvidas**

**Caso tenha alguma dúvida ou reclamação a se fazer em relação as políticas da empresa ou qualquer outro ponto, nos contate por e-mail ou ligação. Atenderemos o seu pedido assim que possível.**

**1° Sócio (Fulano)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **E-mail** | **Ramal** | **Celular** |
| **Fulano** | **Fulano@htomail.com** | **123** | **11 00000-000** |

**2° Sócio (Fulano)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **E-mail** | **Ramal** | **Celular** |
| **Fulano** | **Fulano@htomail.com** | **123** | **11 00000-000** |

**Gerente (Fulano)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **E-mail** | **Ramal** | **Celular** |
| **Fulano** | **Fulano@htomail.com** | **123** | **11 00000-000** |

**1° Técnico de T.I (Fulano)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **E-mail** | **Ramal** | **Celular** |
| **Fulano** | **Fulano@htomail.com** | **123** | **11 00000-000** |

**2° Técnico de T.I (Fulano)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **E-mail** | **Ramal** | **Celular** |
| **Fulano** | **Fulano@htomail.com** | **123** | **11 00000-000** |

**Você agora faz parte da nossa equipe. Seja bem-vindo a Global Comissária de avarias LTDA.**